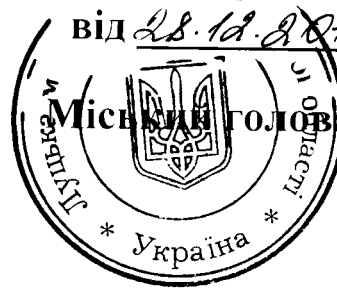


ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Луцької
міської ради

від 28.12.2016 № 16/24



[Handwritten signature]
М.Романюк

СТАТУТ
комунального закладу
«Луцький навчально-виховний комплекс»
«Гімназія №14 імені Василя Сухомлинського»
Луцької міської ради Волинської області»
(нова редакція)

Луцьк 2016

I. Загальні положення

1.1. Повна назва закладу - комунальний заклад «Луцький навчально-виховний комплекс «Гімназія №14 імені Василя Сухомлинського» Луцької міської ради Волинської області» (скорочена назва – КЗ «ЛНВК» Гімназія №14 ім. В. Сухомлинського»).

1.2. Юридична адреса:
43018, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Черняхівського, 8. Телефони: 26-35-09, 26-26-50, 26-15-94.

1.3. Луцький навчально-виховний комплекс «Гімназія №14 імені Василя Сухомлинського» Луцької міської ради Волинської області є комунальним закладом, юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, має свій рахунок.

1.4. Засновником «ЛНВК» Гімназія №14 ім. В.Сухомлинського» є Луцька міська рада.

1.5. У структурі КЗ «Луцький навчально-виховний комплекс «Гімназія №14 імені Василя Сухомлинського» Луцької міської ради Волинської області»: початкова школа, гімназія, дошкільне відділення (дитсадок №36 «Калинка»).

II. Мета та завдання

2.1. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення права громадян на дошкільну і на повну загальну середню освіту.

- виховання громадянина України.

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до прав та обов'язків людини і громадянина.

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

- пошук здібних і обдарованих дітей з дошкільного віку, створення умов для інтелектуального та фахового розвитку, формування якостей, необхідних для розумової праці в умовах об'єднання дошкільного відділення –

початкової школи – гімназії у співпраці зі СНУ імені Лесі Українки та іншими вузами України.

- реалізація права учнів на вільне формування світоглядних переконань.
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я, здоров'я інших громадян та життя як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

- створення умов для оволодіння науковими знаннями про природу, людину і суспільство.

2.3. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

2.4. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

2.5. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. У навчальному закладі визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення предметів: української мови та літератури, історії, математики, інформатики, фізики, іноземної філології. Фізика вивчається профільно. Діє як багатопрофільний заклад.

2.7. Навчальний заклад має право:

- проходити в усталеному порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в усталеному порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, консультативну роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади і підприємств та фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні ~~засоби~~ ~~засоби~~;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

2.8. У навчальному закладі створюються та функціонують предметні ~~кабінети~~ початкових класів, з україністики, із світової літератури та російської ~~мови~~. з іноземних мов, фізико-математична, природничо-географічна, ~~художньо-естетична~~ дисциплін, спортивно-естетична, трудового навчання та ~~художньо-творчого~~ мистецтва, психолого-педагогічна, (при певних умовах ~~кабінети~~ можуть об'єднуватись і роз'єднуватись).

2.9. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його ~~здійснення~~ організації забезпечуються засновником і здійснюються дитячою ~~лікувальною~~ поліклінікою м. Луцька. При наявності власних коштів вони можуть ~~здійснюватися~~ замовлятися на придбання медичного обладнання, лікувальних засобів, ~~лікарств~~ якщо на це є рішення лікувальної ради або батьківського комітету.

2.10. Взаємовідносини навчального закладу з фізичними особами ~~визначаються~~ визначаються угодами, що укладені між ними.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до ~~перспективного~~ перспективного, річного та місячного плану. В плані роботи відображаються ~~найголовніші~~ найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються ~~перспективи~~ перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального ~~заставу~~ закладу.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є ~~робочий~~ робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних ~~планів~~ планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання, а також годин для науково-пошукової і дослідницької роботи із гімназистами. Робочий навчальний план навчального закладу комунальної власності ~~оголошується~~ погоджується радою навчального закладу і затверджується управлінням ~~освіти~~ освіти.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ~~даного~~ даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, ~~навчальні~~ навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу. Дидактичні матеріали, форми, засоби ~~навчальної~~ навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та ~~здобуття~~ здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за ~~денною~~ денною формою навчання.

3.5. Зарахування учнів до гімназії здійснюється на конкурсній основі на ~~підставі~~ підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, документа про ~~наявний~~ наявний рівень освіти. У разі потреби учень може перейти протягом будь-

наго року навчання до іншого навчального закладу по закінченню семестру. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня, встановленою Міністерством освіти і науки України.

Прийом дітей до 1 класу початкової школи здійснюється на конкурсній основі. Для зарахування дитини до 1 класу початкової школи батьки, або особи, що їх замінюють, подають заяву на ім'я директора, копію свідоцтва про народження дитини та медичну картку встановленого зразка.

3.6. У школі першого ступеня навчання для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Перед початком навчального року встановлюється режим роботи груп продовженого дня.

3.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 1.09 до 31.12, другий з 12.01 до 31.05.

3.8. Відволікання учнів від навчальних і розвивальних занять на інші види діяльності дозволяється за погодженням із батьками.

3.9. За погодженням з управлінням освіти з урахуванням мікрорайону, специфіки та профілю навчального закладу, щорічно радою гімназії закладу затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хв., у других – четвертих – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти та міською державною санітарно-епідеміологічною службою.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором. Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.13. Учні гімназії, які засвоюють навчальний матеріал на середньому і початковому рівнях, відраховуються із закладу по закінченні семестру або навчального року в іншу школу.

У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання. У першому класі проводиться словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у другому - відповідно до рішення педагогічної ради. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 762 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.07.2015 р. за № 924/27369.

3.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів(вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014. № 1547, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 157/26602.

3.17. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту (по закінченні початкової школи – таблиць успішності, по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту, по закінченні гімназії – атестат про повну загальну середню освіту).

3.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення – грамоти, дипломи, іменні премії, грошові премії (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

IV. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є: учні і гімназисти, керівники, педагогічні працівники, викладачі вузів (сумісники), представники творчих спілок, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права та обов'язки учнів та гімназистів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

4.3. Учні мають право: на вибір факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять з врахуванням їх обдарувань; на

виступання навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу; на доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, турнірах, конкурсах тощо; брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу; брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля гімназистів; брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях. Творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо; на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність; на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.4. Гімназисти зобов'язані: оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками на високому і достатньому рівнях, підвищувати загальнокультурний рівень; дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку, кодексу гімназиста; бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм; брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством; дотримуватися правил особистої гігієни; відшкодовувати нанесені збитки закладу, якщо їх вина доведена.

4.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, високий рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують високу результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів та гімназистів, участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

- життєво-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства у межах бюджету гімназії.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком, передбачених законодавством України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати високий рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні державних вимог для закладів цього типу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати та дотримуватись положень Статуту навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу;

- брати участь у роботі педагогічної ради, предметної комісії.

4.8. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930 зі змінами, затвердженими наказом МОН від 08.08.2013 року №1135.

4.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.10. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, директора гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;

4.11. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти високого та достатнього рівня і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти високого в достатнього рівня;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- знати родовід своєї сім'ї; виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- за погодженням із дирекцією керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу з дозволу директора гімназії.

4.13. Представники громадськості зобов'язані:

- Дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. Управління навчальним закладом

5.1. Навчальний заклад підпорядкований управлінню освіти Луцької міської ради.

5.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи

не менш як 3 роки успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів шляхом укладання контракту в установленому законом порядку. Директор гімназії призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора та педагогічних працівників здійснюється відповідним органом управління освіти за поданням директора.

5.3. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є конференція, що скликається не менш одного разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівників навчального закладу – зборами трудового колективу; учнів навчального закладу другого-третього ступеня – учнівською конференцією; батьків, представників громадськості – батьківською конференцією. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 50, учнів 50, батьків і представників громадськості 50. Термін їх повноважень становить один рік. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради навчального закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Конференція гімназії:

- обирає раду навчального закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.4. У період між конференцією діє рада навчального закладу.

5.4.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та - - удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.4.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку гімназистів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення гімназистів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти.
- стимулювання морального та матеріального заохочення гімназистів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами гімназистів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу в межах авторської системи виховної роботи в гімназії.

5.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.4.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальне ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, гімназистів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

5.4.5 Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів

5.4.6. Рада навчального закладу:

організовує виконання рішень конференції;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

затверджує режим роботи навчального закладу, сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю за "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

разом із дирекцією визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості,

потреби гімназистів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з гімназистами;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій; вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів гімназистами;

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги гімназистам; розглядає питання родинного виховання; формування національної самосвідомості і свідомості учнів;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків; сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних виданім; розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями; організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

приймає рішення щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, дирекція закладу може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.5. При навчальному закладі за рішенням (конференції) створюється піклувальна рада, батьківський комітет, ревізійна комісія.

5.6. Метою діяльності піклувальної рада є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб

особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.6.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів і (гімназистів) у навчальному закладі,

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання та інших надходжень;

запобігання дитячій бездоглядності,

сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами гімназистів та навчальним закладом.

5.6.2. Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, батьків, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора гімназії. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, конференцією на його місце обирається інша особа.

5.6.3. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалених рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів або директора.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі та зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення піклувальної ради в 7 – денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується на її засіданнях з числа піклувальної ради.

5.6.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.6.5. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд виконавчої влади, директора гімназії пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу; вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, гімназистів, учнів (вихованців) в тому числі матеріальною винагородою;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.7. Директор гімназії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права гімназистів, учнів(вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класоводів та класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- разом з Піклувальною радою відповідає за збереження та створення навчально-матеріальної бази закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- може розпоряджатися бюджетними коштами по загальному і спеціальному фондах;

5.8. Обсяг навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором гімназії і погоджується відповідним органом управління освітою і профспілковим комітетом закладу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.9. У гімназії створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор гімназії.

5.10. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення гімназистів, учнів, вихованців та працівників навчального закладу в тому числі щорічної грошової винагороди;

5.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.12. У гімназії можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

6.2. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

6.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається з класів, навчальних кабінетів, майстерень (слюсарно-столярної, обслуговуючої праці), а також спортивного, хореографічного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, а також приміщення дошкільного відділення разом із обладнанням

6.6. Відповідно до рішення Луцького міськвиконкому від 31 серпня 1978 року №335 навчальний заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі кошторису.

7.2. Джерелом формування кошторису навчального закладу є:

- освітня субвенція;
- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб (матеріальні та матеріально-технічні засоби).

7.3. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів загального обов'язкового навчання здійснюється навчальним закладом згідно з наказом директора.

Контроль з правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

7.4. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.6. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

7.7. «ЛНВК» Гімназія №14 ім. В. Сухомлинського» - є неприбутковою установою відповідно до умов її заснування і фінансування.

7.8. Доходи (прибутки) «ЛНВК» Гімназія №14 ім. В.Сухомлинського» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1 Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. Контроль за діяльністю навчального закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, державна інспекція навчальних закладів, засновник та органи управління освітою.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 разу на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

X. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймається засновником.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10.4. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

Статут складається із 10 розділів на 20 стор.