

Створення категорій сайту

Категорія - це другий (після розділу) об'єкт в ієрархії **структури вмісту**. Створення категорії схоже на створення розділу.

Для роботи з **категоріями** необхідно перейти на сторінку «Менеджер категорій».

Є два способи перейти на сторінку «Менеджер категорій».

Перший спосіб: можна натиснути на головній сторінці панелі кнопку «Менеджер категорій», або в основному меню виберіть "Вміст", потім пункт «Менеджер розділів». Буде відкрита сторінка «Менеджер категорій».

Другий спосіб: у основному меню вибрати "Зміст", потім "Зміст за розділами" і далі потрібний вам розділ. І у випадному продовженні меню пункт "Добавити/змінити категорії в вибраному вами розділі". Буде відкрита сторінка «Менеджер категорій».

При відкритті сторінки «Менеджер категорій» першим способом буде доступне фільтрація категорії по розділах. При створенні нової категорії можна буде вибрати розділ, до якого повинна увійти нова категорія. Опція фільтрації на сторінці доступна справа під панеллю інструментів.

При відкритті сторінки «Менеджер категорій» другим способом опція фільтрації буде "*жорстко*"

прив'язана до

вибраного Вами розділу

. При створенні нової категорії ім'я розділу, до якого увійде нова категорії буде "*жорстко*"

прив'язана до вибраного вами розділу.

Створення категорій сайту

Добавил(а) Administrator
24.02.13 22:19 -

Примітка: Щоб вибрати інший розділ, потрібно буде знову повторити спосіб другою або перший, для доступу на сторінку «Менеджер категорій».

На сторінці «Менеджер категорій», використовуючи кнопки на панелі інструментів, можна (перерахування справа наліво):

Допомога – відкрити в новому вікні сторінку опису поданому вікну («Менеджер категорій»). Натисніть кнопку «Допомога».

Створити нову категорію. Натисніть кнопку "Створити".

Змінити існуючу категорію. Натисніть на назву категорії або відзначте потрібну категорію і натисніть кнопку «Змінити».

Видалити існуючу категорію. Відзначте потрібну категорію і натисніть кнопку «Видалити».

Копіювати існуючу категорію. Відзначте потрібну категорію і натисніть кнопку "Копіювати".

Перенести – перемістити існуючу категорію і весь її вміст в інший розділ. Відзначте потрібну категорію і натисніть кнопку "Перенести".

Приховати (зробити неопублікованою) існуючу категорію. Відзначте потрібну категорію і натисніть кнопку "Сховати".

Допустити (Опублікувати) існуючу категорію. Відзначте потрібну категорію і натисніть кнопку "Показати".

Створення категорій сайту

Добавил(а) Administrator
24.02.13 22:19 -

Для створення нової категорії натисніть кнопку "Створити". Буде відкрита сторінка редагування **категорії**.

Сторінка редагування **категорії** аналогічна сторінці редагування розділу. Основна відмінність сторінок редагування "Категорії" і "Розділу" - наявність поля вибору розділу, до якого відноситиметься категорія. Створення нової категорії майже повністю аналогічно створенню нового розділу.