

## Створення розділів сайта

Добавил(а) Administrator  
24.02.13 22:17 -

---

## Створення розділів сайта

Розділ – це головний (верхній) об'єкт в основі ієрархії **структури вмісту**. Пізніше в Розділ будуть додані Категорії.

Для роботи з **розділами** необхідно перейти на сторінку "Розділи". Можна натиснути на головній сторінці панелі кнопку "Розділи" або в основному меню вибрати "Матеріали", потім пункт "Менеджер розділів".

На сторінці "Менеджер розділів", використовуючи кнопки на панелі інструментів, можна (перерахування справа наліво):

**Допомогу** відкрити в новому вікні сторінку опису по даному вікню ("*Управління розділами*"). Натисніть кнопку "*Допомога*".

**Створити** новий розділ. Натисніть кнопку "Створити".

**Змінити** існуючий розділ. Натисніть на назву розділу або відзначте потрібний розділ і натисніть кнопку "Змінити".

**Видалити** існуючий розділ. Відзначте потрібний розділ і натисніть кнопку "Знищити".

**Копіювати** існуючий розділ. Відзначте потрібний розділ і натисніть кнопку "Копіювати".

**Приховати** (зробити неопублікованим) існуючий розділ. Відзначте потрібний розділ і натисніть кнопку "Сховати".

## Створення розділів сайта

Добавил(a) Administrator  
24.02.13 22:17 -

---

**Допустити** (Опублікувати) існуючий розділ. Відзначте потрібний розділ і натисніть кнопку "Показати".

Для створення нового розділу натисніть кнопку "Створити". Буде відкрита сторінка редагування розділу.

На сторінці редагування розділу за допомогою кнопок на панелі інструментів можна (перерахування справа наліво):

Допомога – відкрити в новому вікні сторінку опису по даному вікну (редагування розділу). Натисніть кнопку "Допомога".

Застосувати (зберегти) зміни, але залишитися на сторінці редагування розділу. Натисніть кнопку "Застосувати".

Зберегти зміни і закрити сторінку редагування розділу і повернутися (вийти) на сторінку «Менеджер розділів» Натисніть кнопку "Зберегти".

Завантажити зображення (зберігається в теку imagesstories). Натисніть кнопку "Зображення".

На сторінці редагування розділу потрібно:

У полі "**Псевдонім**" ввести коротке ім'я розділу, яке використовуватиметься в меню або у випадних списках панелі управління.

У полі "**Заголовок**" ввести довге ім'я розділу, яке використовуватиметься при відображенні вмісту розділу на сайті, показуючи заголовок розділу.

## Створення розділів сайта

Добавил(а) Administrator  
24.02.13 22:17 -

---

У полі "**Зображення**" вибрати зображення, яке використовуватиметься при відображенні розділу в меню.

У полі "**Порядок відображення**" після застосування (збереження) змін можна змінити порядок відображення розділу в списку на сторінці "Менеджер розділів".

У полі "Доступ" можна виставити права доступу на перегляд даного розділу (вмісту даного розділу):

"**Всі**" - для всіх відвідувачів веб-сайта

"**Зареєстрований**" - для зареєстрованих користувачів сайту

"**Спеціальний**" - для зареєстрованих користувачів панелі управління.

У полі "Опубліковано" - вибрати публікувати зараз чи ні.

У текстовому полі "Опис" можна написати короткий опис (анотацію) вмісту розділу.

У полі "Опис" можна написати про зміст розділу, але пам'ятаєте, що розділ включає одну або декілька категорій, і, коли кінцевий користувач (відвідувач Вашого веб-сайта) бачить цей опис, то воно також супроводжуватиметься (ймовірно) списком включених в даний розділ категорій.

У полі «Опис» використовується спеціальний редактор HTML, тобто не Joomla, а її розширення - мамбот. Дане розширення, мамбот, називається HTML-редактором Joomla.

## Створення розділів сайта

Добавил(a) Administrator  
24.02.13 22:17 -

---

У системі можна використовувати будь-який з безлічі різних візуальних HTML-редакторів, але рекомендується використовувати "TINYMCE" .

Якщо HTML-редактор не з'явився у Вашій системі, то Ви повинні встановити його і (або) включити редактор. У локалізованій збірці Joomla 1.5 редактор "TINYMCE" вже встановлений і включений. Зовнішній вигляд Вашого візуального редактора може сильно відрізнятись від того, що використовувався для написання цього керівництва.

Кнопки на панелі інструментів HTML-редактора допомагають задавати стиль (формат) тексту, що вводиться.

Коли Ви закінчите створювати або редагувати розділ, натисніть кнопку «Зберегти» для збереження результатів роботи і виходу на сторінку «Менеджер розділів» або можна натиснути кнопку «Застосувати» для збереження результатів, не закриваючи сторінки редагування розділу.