



Організація за допомогою програми OneNote

Контекст

Microsoft Office OneNote – це цифровий блокнот, який надає вчителям і учням єдине розташування для:

- збирання та впорядкування нотаток, зображень, аудіо- та відеозаписів і багато іншого;
- швидкого пошуку відомостей у тексті, зображеннях, аудіо- та відеофайлах;
- спільної роботи над проектами та обміну відомостями з колегами.



Огляд нововведень

Застосунок OneNote дає змогу легко створювати та спільно використовувати ресурси з іншими викладачами, підвищуючи ефективність і доступність використання методики. Цей застосунок також чудово підходить учням для ефективного керування нотатками та робочим навантаженням, а також для обміну навчальним досвідом з однокласниками. Він працює найефективніше із планшетними ПК з підтримкою пера й надає можливість розвивати такі важливі у XXI столітті навички, як критичне мислення (за допомогою побудови асоціативних карт), співпраця та узагальнення інформації. Він передбачає багато методик навчання й допомагає розвитку грамотності завдяки своїй можливості «перетворення на текст».

Використовувані засоби

Microsoft Office OneNote.

Основні запитання для роздумів

1. Які переваги спільного процесу планування занять із колегами?
2. Як завдяки спільній роботі учні можуть покращити своє навчання?
3. Які додаткові переваги цифрового створення нотаток?

Завантаження



Веб-посилання
Завантажити OneNote



Веб-посилання
Переглянути відеоприклад



Веб-посилання
Додаткові відомості