

Зміст

Передмова	4
Розділ 1. Знайомство з комп'ютерними презентаціями.....	5
Розділ 2. Основи Microsoft PowerPoint.....	10
Розділ 3. Створення та форматування вмісту презентації.....	18
Розділ 4. Основні принципи дизайну слайдів.....	25
Розділ 5. Анімація в PowerPoint.....	33
Розділ 6. Показ презентації.....	40
Розділ 7. Основи роботи з мультимедіа.....	50
Розділ 8. Основи обробки мультимедійних даних.....	56
Розділ 9. Редагування мультимедійних даних.....	62
Розділ 10. Знайомство з комп'ютерними публікаціями.....	68
Розділ 11. Створення публікації у Microsoft Publisher 2003.....	75
Розділ 12. Поширення публікації.....	84
Розділ 13. Створення списків у програмі Word.....	92
Розділ 14. Таблиці в текстових документах.....	100
Розділ 15. Зображення в текстових документах.....	108
Розділ 16. Використання стилів.....	116
Розділ 17. Використання шаблонів.....	122
Розділ 18. Підготовка документа до друку.....	128
Розділ 19. Друк документа.....	132
Розділ 20. Засоби прискорення роботи у текстовому процесорі.....	138
Розділ 21. Електронна пошта.....	144
Розділ 22. Електронне листування.....	152
Розділ 23. Робота з поштовим клієнтом.....	161
Розділ 24. Служби передавання миттєвих повідомлень.....	169
Розділ 25. Додаткові можливості служби ICQ.....	174
Розділ 26. Спілкування у чатах і на форумах.....	182
Додаток	191